



สรุปรายงานการปฏิบัติงาน ทีโอที เอ้าท์ซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ประจำเดือน :

ตั้งแต่วันที่ ถึง

ส่วนงาน :

เลขที่สัญญา/รหัสโครงการ :

จำนวนพนักงาน :

จำนวนวันทำงาน :

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งงาน	วันที่ _____ ถึง _____																															จำนวนวันขาด
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		

ม	มาปฏิบัติงาน
ข	ขาดงาน
ป	ลาป่วย
ผ	ลาพักร้อน
ก	ลากิจ

หมายเหตุ สรุปรายงานรายงานประจำเดือน ทุกสิ้นเดือน และกรุณาส่งภายในที่ 5 ของเดือน
กรณีมีการ ลากิจ ป่วย พักผ่อน ให้ แนบใบลา มาพร้อมกับใบสรุปนี้
โทรศัพท์ 02-575-7782-3
กรุณานำส่งข้อมูล ทาง โทรสาร 02-568-2267
หรือ totoutsource@gmail.com

ผู้จัดทำรายงาน/ผู้ควบคุมงาน
()
ตำแหน่ง
วันที่