



คำสั่งบริษัท ทีโอที เอาร์ทเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานและลูกจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นของพนักงานและลูกจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายบริษัท

อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการบริษัท ทีโอที เอาร์ทเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด ที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ฉบับประมวลครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายสิทธิประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑. คำจำกัดความ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ทีโอที เอาร์ทเซอร์สซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

“พนักงาน” หมายถึง บุคคลที่บริษัทจ้างเป็นลูกจ้างเพื่อเข้าปฏิบัติงานประจำและให้หมายความรวมถึงลูกจ้างรอการบรรจุเป็นพนักงาน

“ลูกจ้าง” หมายถึง บุคคลที่บริษัทจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างมีกำหนดเวลา

“ส่วนงานที่มีหน้าที่เบิกจ่าย” หมายถึง ส่วนงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามที่บริษัทกำหนด

“อัตราค่าจ้าง” หมายถึง ค่าจ้าง หรือฐานเงินเดือน ที่กำหนดตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างงาน โดยไม่รวมรายได้และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ข้อ ๒. พนักงาน/ลูกจ้าง ต้องแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้เพื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บัญชีเงินฝากธนาคารประเภทบัญชีออมทรัพย์ที่สามารถใช้เพื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากบริษัท คือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๓. พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ออกจากงาน บริษัทจะจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างให้ถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน โดยนับ ๑ เดือน เท่ากับ ๓๐ วัน ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาจากลักษณะของการจ้างงาน

ข้อ ๔. พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ถึงแก่กรรม บริษัทจะจ่ายเงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่กรรมให้เต็มเดือน

ข้อ ๕. บริษัทสามารถหักเงินเดือน/ค่าจ้างได้ในกรณี ดังนี้

๕.๑ เงินที่พนักงาน/ลูกจ้าง ไม่มีสิทธิได้รับจากบริษัท

๕.๒ เงินหรือหนี้ของพนักงาน /ลูกจ้าง ซึ่งพนักงาน/ลูกจ้าง และบริษัทยินยอมให้หัก

๕.๓ คำสั่งศาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น สำนักงานบังคับคดี

๕.๔ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ ๖. การจ่ายค่าครองชีพ กรณีลูกจ้างที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่า ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) บริษัทจะให้เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของอัตราค่าจ้าง โดยใช้ฐานอัตราค่าจ้างในการคำนวณ และจะเริ่มจ่ายค่าครองชีพในเดือนที่ทำงานครบเดือนเป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อรวมอัตราค่าจ้างกับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพแล้วจะต้องไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗. เงินช่วยเหลือพนักงาน/ลูกจ้าง และบุคคลในครอบครัวกรณีเสียชีวิต

๗.๑ กรณีที่พนักงาน/ลูกจ้าง ของบริษัทเสียชีวิต

๗.๑.๑ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน บริษัทจะรับเป็นเจ้าภาพจัดงานศพให้ ๑ คืน ดอกไม้ตั้งหน้าศพ ๑ ที่ และเงินช่วยเหลือจากทางบริษัทเป็นจำนวน ๓ เท่าของเงินเดือน ๆ สุดท้าย

๗.๑.๒ กรณีไม่ได้เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน บริษัทจะรับเป็นเจ้าภาพจัดงานศพให้ ๑ คืน ดอกไม้ตั้งหน้าศพ ๑ ที่ และเงินช่วยเหลือจากทางบริษัท จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ กรณีการเสียชีวิตของสมาชิกในครอบครัวพนักงาน/ลูกจ้าง (บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตรของพนักงานตามกฎหมาย) บริษัทจะช่วยเหลือดอกไม้ตั้งหน้าศพ ๑ ที่ และ เงินช่วยเหลือให้กับครอบครัวพนักงานจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งพนักงานจะต้องนำสำเนาใบมรณะบัตรมาแสดงให้กับส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารธุรกิจ ภายหลังเสร็จสิ้นงาน

ข้อ ๘. การปฏิบัติ

๘.๑ การบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ได้รับบาดเจ็บ เป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน ไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดต้องรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที

๘.๒ พนักงาน/ลูกจ้าง จะได้รับการปฐมพยาบาลจากโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดหรือโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคมที่พนักงานได้เลือกใช้สิทธิไว้ ซึ่งกองทุนประกันสังคมจะจ่ายค่ารักษาพยาบาลไม่จำกัดวงเงิน โดยเข้ารับรักษาตามอาการที่โรงพยาบาลตามหน้าบัตรรับรองสิทธิ

๘.๓ รายงานอุบัติเหตุ กรณีพนักงาน/ลูกจ้าง มีอุบัติเหตุและการบาดเจ็บเกิดขึ้นระหว่างการทำงานปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานและแจ้งให้หัวหน้างานและส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารธุรกิจ รับทราบทันทีเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ

ข้อ ๙. ข้อยกเว้นที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือในกรณีเสียชีวิต

๙.๑ จงใจทำให้ตนเองได้รับอันตรายถึงแก่ชีวิต ไม่ว่าจะจิตปกติหรือไม่ปกติ

๙.๒ การใช้จ่ายเสพติด การก่ออาชญากรรม หรือขณะถูกจับกุมโดยเจ้าหน้าที่เพราะก่ออาชญากรรมนั้น หรือประพฤติดีศีลธรรมอันดีของประชาชน และได้รับอันตรายถึงแก่ชีวิตเพราะการกระทำดังกล่าว

๙.๓ เข้าร่วมการจลาจล หรือเดินขบวนที่ผิดกฎหมายและได้รับอันตรายถึงแก่ชีวิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทนา เตชะศรีนุกุล)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทีไอที เอาร์ทเซอร์สเซิ่ง เซอร์วิส จำกัด